

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с.УСМАН-ТАШЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЕРМЕКЕЕВСКИЙ РАЙОН РБ

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ
с. Усман-Ташлы, МР. Ермекевский район
 Мухаметшина А.Ф.



План

методической работы

на 2025-2026 учебный год

Методическая тема школы: «Образовательная среда школы как ресурс и условие повышения профессиональной компетентности педагога, развития творческих способностей обучающихся в контексте реализации ФГОС второго и третьего поколения».

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации ФГОС второго и третьего поколения.

Задачи:

1. Обновление и совершенствование содержания образования через:

- повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности;
- развитие благоприятной и мотивирующей атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий;
- совершенствование образовательной среды, а также ЦОС на основе внедрения современных образовательных технологий;
- осуществление деятельности по переходу на обновленные стандарты: ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизации деятельности коллектива по реализации инновационных программ;
- активизация работы с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей;
- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни;
- совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования;

2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами и вновь принятыми педагогами;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары, повышение квалификации;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих педагогов через организацию и проведение единых методических дней школьного и муниципального уровней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с ФГОС общего образования второго поколения и обновленных ФГОС НОО и ООО третьего поколения.

3. Совершенствование системной поддержки развития творческих способностей обучающихся через:

- выявление и развитие детской одаренности и поддержки обучающихся в соответствии с их способностями, в том числе и в ходе реализации общеразвивающих программ дополнительного образования;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одаренных школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации и осуществлению проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы школы – УСПЕХ ДЛЯ КАЖДОГО.

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

1. Использование технологий педагогического проектирования.
2. Реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации – разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самонализа.
3. Личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагога, его опыта, знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности педагога работать в инновационном режиме;
- диагностические и аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологический информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис);
- обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления обеспечения методической работы:

Организационное обеспечение	1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс. 2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможностей урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение предметных недель, методических дней, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях и т.п. 3. Совершенствование подходов к изучению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта педагогических работников. 4. Оказание методической помощи молодым учителям.
Технологическое обеспечение	1. Активное внедрение в практику продуктивных современных образовательных технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания учебных предметов, курсов, модулей, на развитие личности обучающегося
Информационное обеспечение	1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ООО. 2. Продолжение подбора методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.п. 3. Создание банка методических идей и разработок учителей школы. 4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям. 5. Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации. 6. Подбор материалов для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
Создание условий для реализации личности ученика: разработка воспитательного пространства	1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения. 2. Изучение особенностей индивидуального развития обучающихся. 3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности. 4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.
Создание условий для укрепления здоровья обучающихся	1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся. 2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса	
Формы методической работы: 1. Тематические педагогические советы 2. Методический совет. 3. Школьные и городские методические объединения учителей 4. Работа учителей по темам самообразования. 5. Открытые уроки 6. Предметные недели 7. Методические семинары разного уровня 8. Консультативная работа 9. Организация работы с одаренными и талантливыми обучающимися 10. «Портфолио» педагога и ученика 11. Организация и контроль повышения квалификации педагогов 12. Аттестация руководящих и педагогических работников	1. Контроль знаний обучающихся. 2. Использование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся. 3. Совершенствование у обучающихся УУД, способов деятельности. 4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных, групповых занятий, курсов.

Технологии направления деятельности методической работы:

1. Организация и планирование деятельности школьных методических объединений учителей
2. Организация и проведение обучающих методических мероприятий
3. Обеспечение выполнения учебных программ
4. Обобщение передового педагогического опыта

Основные направления деятельности

1. Обеспечение управления методической работой школы

Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом

1.1. Организационно-педагогическая деятельность

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности

№ п/п	Планируемые результаты	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Утверждение методической темы школы на 2025-2026 учебный год	июнь	Администрация	Утверждение методической темы
2.	Составление плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год	июнь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Утверждение плана методической работы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Приказ
4.	Составление базы данных о количестве и качественном составе педагогов на 03.09.2024г.	сентябрь	Заместители директора школы по УВР	Список
5.	Перспективный план аттестации руководящих и педагогических работников.	сентябрь	Заместитель директора по УМР	Приказ
6.	Изучение нормативно-правовой документации	в течение учебного года	Заместители директора по УВР, ВР, Руководители ШМО	Подборка материалов
7.	Утверждение списка УМК по обновленным ФГОС НОО и ООО	ежегодно	Руководители ШМО. Библиотекарь.	Формирование перечня
8.	Формирование ШМО	август	Заместитель директора по УВР	Приказ
1.2. Работа Методического совета				
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
9.	Заседание №1 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2025-2026 учебном году.	август	Гильманова А.И. заместитель директора по УВР	Протокол МС

	2. Утверждение плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы методических объединений. 4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам в соответствии с обновленными ФГОС и курсам. 5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025-2026 учебный год. 6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2025-2026 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы. 7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования. 5. Согласование графика проведения предметных недель. 6. Методология (целевая модель) наставничества. Изучение методических рекомендаций.			
10.	<u>Заседание №2</u> 1. Анализ результатов 1 полугодия. 2. Итоги проверки качества естественно-научного образования в школе. 3. О ходе реализации деятельности по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО. 4. Исполнение графика оценочных процедур по итогам 2 четверти (первого полугодия). 5. Корректировка графика предметных недель на 2 полугодие 6. Организация работы по повышению квалификации педагогов в 2026 году.	январь	Гильманова А.И. заместитель директора по УВР	Протокол МС

	7. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 8. О подготовке к педагогическому совету «Наставничество в образовании: современная теория и инновационные практики».			
11.	Заседание №3 1. Анализ деятельности ЦМО по подготовке и проведению ОГЭ-2026 2. Формирование УМК на 2026/2027 учебный год	март	Гильманова А.И. заместитель директора по УВР, руководители ЦМО, заведующая библиотекой	Протокол МС
12.	Заседание 4 1. Анализ деятельности ОУ по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.	апрель	Гильманова А.И., заместитель директора по УВР, руководители ЦМО	Протокол МС
13.	Заседание №5 1. Итоги деятельности методической службы. 2. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.	май	Гильманова А.И. заместитель директора по УВР, руководители ЦМО	Протокол МС
1.3. Работа с руководителями ЦМО				
Цель: обеспечение продуктивной деятельности участников образовательного процесса по реализации методической темы школы				
14.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2025-2026 учебном году и отражение их в планах работы ЦМО»	август	Заместитель директора по УВР, руководители ЦМО	Системное решение задач методической работы
15.	Консультации для руководителей ЦМО по написанию плана работы на 2025-2026 учебный год	август	Заместитель директора по УВР, руководители ЦМО	Помощь в написании планов работы ЦМО

16.	Формирование базы данных о составе ПМО	сентябрь	Руководители ПМО	Корректировка картотеки, обновление базы данных
17.	Составление планов работы ПМО на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Руководители ПМО	Утверждение планов работы ПМО
18.	Планирование и осуществление работы педагогов-членов ПМО по самообразованию	сентябрь	Руководители ПМО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
19.	Методический семинар «Приоритетные цели обновленных ФГОС НОО и ООО»	ноябрь	Руководители ПМО, заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя -предметники	Анкетирование
20.	Заседания ПМО (по плану)	по планам ПМО	Руководители ПМО	Реализация общешкольной методической темы и задач ПМО на 2024-2025 учебный год
21.	Анализ по результатам работы ПМО за отчетные периоды (первое полугодие, учебный год)	в течение учебного года	Руководители ПМО, заместитель директора по УВР	Определение проблемных полей, выявление положительного опыта
22.	Консультации по написанию анализа по итогам работы ПМО	апрель	Заместитель директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности руководителей ПМО
23.	Методические совещания (по необходимости)	в течение учебного года	Руководители ПМО, заместитель директора по УВР	Эффективное решение возникающих проблем
24.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в проведения ГИА	январь	Руководители ПМО, заместитель директора по УВР, учителя - предметники	организованный и качественный процесс проведения ГИА.

25.	Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС НОО и ООО третьего поколения»	февраль	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя -предметники	Повышение методического и педагогического мастерства.
1.4. Организация информационного обеспечения				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагогов к необходимой информации				
27.	Пополнение методической базы медиатеки школы	в течение учебного года	библиотекарь	Обзор новинки психолого-педагогической литературы (при поступлении)
28.	Оптимальное использование компьютерного оборудования, в том числе и в Центре «Точка роста»	в течение учебного года	учители	Повышение методического и педагогического мастерства.
29.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	в течение учебного года	учителя	Создание методической копилки в рамках ШМО
2.Повышение уровня компетенции /квалификации педагогических кадров				
Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
2.2. Курсовая система повышения квалификации				
Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через систему повышения квалификации – курсовая подготовка, профессиональная переподготовка				
38.	Корректировка перепективного плана повышения квалификации в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ООО	сентябрь	заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
39.	Составление заявок на прохождение курсов ПК и ПП	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, педагоги	Организация прохождения курсов ПК и ПП по запросам педагогов

40.	Посещение курсов ПК/ПП, семинаров, конференций, семинаров и т.п. педагогами и администрацией школы	по плану	педагоги школы, администрация	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности и творческой активности педагогических работников
41.	Работа по планам самообразования – выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам	сентябрь и далее в течение учебного года	руководители ПМО, педагоги	Систематическое повышение профессионального уровня педагогами
42.	Отчеты о работе по темам самообразования	в течение учебного года	руководители ПМО, педагоги	Систематическое повышение профессионального уровня педагогами
43.	Подведение итогов повышения квалификации и профессиональной переподготовки за первое полугодие 2026 года	май	заместитель директора по УВР	Годовой отчет

44.	Корректировка списка административных и педагогических работников для прохождения курсов ПК/ПП во втором полугодии 2026 года	май-август	заместитель директора по УВР	Перспективный план ПК/ПП на второе полугодие 2025 года
2.3. Аттестация руководящих и педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровню профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационных категорий педагогических работников, организации деятельности школьной аттестационной комиссии				
45.	Уточнение списка аттестующихся административных и педагогических работников в 2025-2026 учебном году	сентябрь	заместитель директора по УВР	Составлен план-график аттестации руководящих и педагогических работников на текущий учебный год. Подготовлен приказ по школе.
46.	Планирование работы школьной аттестационной комиссии для аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности	август-сентябрь, январь	заместитель директора по УВР	Оформлен стенд в учительской Составлен план и график работы школьной аттестационной комиссии
2.4. Обообщение и распространение опыта работы				
Цель: обеспечение условий для изучения, общения и трансляции результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
48.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях и т.п.	сентябрь-октябрь	заместитель директора по УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах разного уровня
49.	Мотивировать и организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах «Учитель года – 2026» «Сердце отдаю детям» «За нравственный подвиг учителя» и др.	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, руководители ЦМО, заместитель директора по ВР	Оказана помощь в сборе, оформлении методических материалов

50.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях и т.п. разного уровня	в течение учебного года	заместитель директора по УМР, руководители ШМО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференций
51.	Представление опыта работы на заседаниях ШМО	по плану ШМО	руководители ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения
52.	Организация обмена опытом: - открытые уроки (в рамках семинаров, предметных недель и др. - распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Демонстрации практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
53.	Фестиваль уроков	февраль-март	руководители ШМО,	Разработано и утверждено Положение о конкурсе «Фестиваль уроков». Разработаны критерии поощрения участников
54.	Участие в обмене опытом на муниципальном уровне (методические семинары и др.)	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Демонстрации практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
56.	Тематические педагогические советы: 1. Развитие творческого потенциала обучающихся в условиях реализации ФГОС 2. Создание условий для успешной социализации обучающихся, формирования у них активной жизненной позиции» 3. Роль дополнительного образования в формировании метапредметных и личностных результатов обучения 4. Проектирование и реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся»	октябрь декабрь март май	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Решение педагогического совета. Протоколы

57.	Школьный Единный методический день: «Класный руководитель, его роль в становлении детского коллектива»	ноябрь-декабрь	заместители директора по УВР, ВР	Приказ по школе
3. Работа с одаренными и талантливыми детьми				
Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
58.	Систематическая корректировка школьного и муниципального банков данных одаренных и высокомотивированных обучающихся	не реже двух раз в течение учебного года	Руководители ШМО, учители	Обновлены школьный и муниципальный банки данных об одаренных и высокомотивированных обучающихся
59.	Определение участников и составление плана работы по организации проектной и исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	заместители директора по УВР и ВР, учителя начальных классов и учителя-предметники	Подготовка соответствующей документации
60.	Составить план подготовки к ВсОШ с учетом результатов прошедшего учебного года, а также с учетом особенностей проведения школьного этапа олимпиад по математике, физике, астрономии, информатике, химии и биологии в 2025 году на базе Всероссийского центра «Сириус» с использованием ИКТ-технологий	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР	Разработан план. Учителя подготовили учеников к ВсОШ, а также рабочие места для участия в перечисленных олимпиадах в Центре гуманитарного и цифрового профилией «Точка роста».
61.	Участие в муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-декабрь	заместитель директора по УВР, ВР, учителя начальных классов, учителя-предметники	Определение участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
62.	Участие обучающихся в конкурсах, в том числе и творческих, разного уровня	в течение учебного года	заместители директора по УВР, ВР, учители начальных классов и учителя- предметники	Выявление и поддержка одаренных и творческих обучающихся

4. Внедрение обновленных ФГОС НОО и ООО

Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников

66.	Изучение нормативно-правовых документов во вопросу поэтапного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО	в течение учебного года	заместители директора по УВР, по ВР, руководители ПМО, учителя	Оказание методической помощи
67.	Практико-ориентированный семинар по теме: «Контроль, оценка и учет познавательных результатов обучающихся в соответствии с обновленными ФГОС»	октябрь	заместители директора по УВР, педагогические работники	Обмен опытом
68.	Размещение в отдельном разделе информации о ходе введения обновленных ФГОС НОО и ООО на школьном сайте	в течение учебного года	заместители директора по УВР. Ответств. за ведение сайта	Информационная открытость ОУ, обмен опытом
69.	Обеспечение консультационной, методической поддержки педагогических работников по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО по обновленным ФГОС	в течение учебного года	заместители директора по УВР	Оказание методической помощи
70.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО	в течение учебного года	заместители директора по УВР, психолог	Оказание методической помощи

71.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООП ООО по обновленным ФГОС	в течение учебного года	заместители директора по УВР, руководители ЦМО	Оказание помощи	методической
72.	Формирование плана ВПК в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО и реализацию ООП НОО и ООП ООО	до 01 сентября ежегодно	заместители директора по УВР	План ВПК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВПК	на текущий
73.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО и реализацию ООП НОО и ООП ООО	до 01 сентября ежегодно	заместители директора по УВР	План функционирования ВСОКО на текущий учебный год. Аналитическая справка по результатам функционирования ВСОКО	функционирования